



Etický kodex

Brno, 11. dubna 2018

Úvod, závaznost a obsah

DRFG jako mnohé jiné organizace stojí uprostřed společnosti a je její pevnou součástí. Dodržování etických pravidel podporuje naši značku a vytváří jasné prostředí, v rámci kterého chceme pracovat.

DRFG tímto kodexem jasně stanovuje principy a pravidla etického jednání zaměstnanců a dalších spolupracujících osob a dceřiných společností, ať již navenek organizace nebo vůči sobě navzájem. Vyjadřujeme absolutní respekt k veškerým právním předpisům, a proto se zavazujeme, že naše činnost bude prováděna vždy v jejich mezích a v souladu s nimi, jakož i v souladu s vnitřními předpisy Skupiny, jejichž nedílnou a základní součástí je tento Etický kodex. Ve Skupině zakotvujeme důležité zásady profesionálního postupu, posilujeme profesní identitu a odpovědnost zaměstnanců a spolupracovníků. Nebudeme absolutně tolerovat či přehlížet protiprávní jednání zaměstnanců, spolupracovníků či obchodních partnerů (včetně osob tvořících statutární, kontrolní či jiné orgány Skupiny nebo jiných osob ve vedoucím postavení oprávněných jednat za společnost Skupiny nebo osob vykonávajících vliv na řízení Skupiny). Za účelem vynaložení veškerého úsilí k zachování etiky nastavujeme vnitřní normy Skupiny sloužící k vymezení standardů chování a hodnocení jednání osob. V případě zjištění nesouladu chování s právními předpisy, pravidly obsaženými v Etickém kodexu či v jiných vnitřních normách Skupiny se zavazujeme vhodně reagovat.

Etickým kodexem shrnujeme hlavní morální pravidla a principy jednání, kterým věříme a jejichž dodržování od dotčených subjektů vyžadujeme. Tento dokument upravuje obecná i konkrétní pravidla práce ve Skupině a je nedílnou součástí uceleného systému vnitřních předpisů utvářejících kulturu Skupiny. Jeho dodržování prosazujeme rovněž ve vztazích s obchodními partnery. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Skupiny a navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců, které jsou stanoveny zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 418/2001 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy Skupiny a základními pravidly slušného chování.

Etický kodex je závazný též pro všechny osoby spolupracující se Skupinou (a to bez ohledu na povahu právního vztahu) za podmínky, že tato spolupracující osoba vykonává činnost pro Skupinu nebo jedná v zájmu Skupiny, zejména je-li členem výkonného či kontrolního orgánu společnosti Skupiny, je-li ve vedoucí či kontrolní funkci nebo vykonává rozhodující vliv na některou ze společností Skupiny.

Všichni zaměstnanci a spolupracující osoby jsou povinni seznámit se s tímto Kodexem, s jeho změnami a doplňky.

V případě rozporu obsahu Etického kodexu nebo jeho dílčí části s jiným vnitřním předpisem Skupiny nebo pokynem nadřízeného či vedoucího pracovníka má přednost Etický kodex.

V tomto kodexu se rozumí:

- **„Společností“** - společnost DRFG a.s.;
- **„Skupinou“** - společnost DRFG a.s. a všechny dceřiné společnosti, které jsou v předmětné době vlastněny a ovládány společností;
- **„Společnostmi“** - jednotlivé obchodní společnosti tvořící skupinu;
- **„Dceřinými společnostmi“** - jednotlivé společnosti skupiny, které jsou vlastněny společností, a to i v dalších stupních, tedy vlastněné prostřednictvím dceřiných společností;
- **„Spolupracující osobou“** - jakákoliv osoba vykonávající činnost pro společnost nebo jednájící v zájmu společností v jiném než pracovněprávním vztahu.

Obsah

Úvod, závaznost a obsah	2
1. DRFG a řízení lidských zdrojů, personální politika Skupiny.....	4
1. 1. Firemní čas, majetek a zařízení.....	4
1. 2. Protikorupční opatření,.....	5
1. 3. Nabízení a přijímání darů.....	5
1. 4. Vystupování zaměstnanců mimo pracoviště a pracovní dobu	5
1. 5. Konflikt zájmů a konkurence	6
1. 6. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací	6
1. 7. Profesionalita	7
2. DRFG ve vztahu k ostatním subjektům	8
2. 1. Finanční evidence.....	8
2. 2. Zákazníci.....	8
2. 3. Akcionáři	9
2. 4. Obchodní partneři	9
2. 5. Konkurence.....	9
2. 6. Oznamovací povinnost	10
3. Závěrečná ustanovení	10

1. DRFG a řízení lidských zdrojů, personální politika Skupiny

Při výběru zaměstnanců a spolupracovníků dbáme v maximální možné míře o obsazování veškerých pozic dostatečně odborně a morálně způsobilými osobami. Dbáme přitom a prosazujeme zásady rovného zacházení a nečiníme žádné rozdíly z důvodů pohlaví, rasy, náboženského či politického přesvědčení, sexuální orientace nebo jakékoliv zdravotní či sociální odlišnosti. Vyvíjíme maximální snahu, aby klíčové pozice nezůstaly dlouhodobě neobsazené. Jsme si plně vědomi toho, že nastavení pravidel personální politiky a jejich dodržování je významným prevenčním prvkem vylučujícím možnost jednání v rozporu s právními předpisy a vnitřními předpisy Skupiny.

Naším cílem je vytvoření příjemného pracovního prostředí postaveného na vzájemném respektu všech osob podílejících se na činnosti Skupiny, jehož základem je dodržování základních etických a morálních hodnot a respektování lidské důstojnosti. Pouze takové kolegiální pracovní prostředí umožňuje dosáhnout pozitivních výsledků, které adekvátně oceňujeme. Dbáme o to, aby vedoucí zaměstnanci a spolupracovníci byli vzorem ostatním zaměstnancům a spolupracovníkům. Vedoucí zaměstnanci a spolupracovníci jsou odpovědní za chod jim svěřené oblasti činnosti Skupiny a jsou oprávněni a povinni kontrolovat činnost jim podřízených osob.

Ve Skupině i mimo ni jednáme vždy s vědomím loajality a náležitého respektu ke Skupině, jejím vlastníkům, nadřízeným osobám, jakož i k ostatním zaměstnancům a spolupracujícím osobám. To však nesmí vyloučit možnost každého upozornit na neetické nebo nezákonné jednání, pokud by takového jednání byl svědkem.

Vyžaduje-li splnění určitého úkolu odborných znalostí, jimiž nedisponujeme a nedisponuje jimi ani jiná z osob ve Společnosti, obracíme se po schválení takového postupu nadřízeným na externí odborné dodavatele či poskytovatele požadovaných služeb.

Rozsah činností, jimiž se Skupina zabývá, je velmi široký a je vykonáván zpravidla specialisty pro danou oblast. Z tohoto důvodu dbáme pravidla, že při výkonu činnosti pro Skupinu nebo v jejím zájmu jsme povinni upozornit osobu, která není nadána patřičnou odborností či specializací a která proto požaduje jednání, jež je rozporné s právními předpisy či vnitřními pravidly Skupiny, že takový požadavek nelze splnit. Takto postupujeme bez ohledu na to, jednáme-li s osobou vykonávající řídicí vliv na Skupinu, členem statutárního, kontrolního či jiného orgánu, svým nadřízeným či jiným spolupracovníkem, zákazníkem nebo obchodním partnerem. Své stanovisko musíme náležitě odůvodnit a vysvětlit. Vznesení takového (nevhodného) požadavku oznamujeme nadřízené osobě, případně vedení Společnosti či vedení dceřiné společnosti.

Usilujeme a dbáme o pravidelné vzdělávání zaměstnanců a spolupracujících osob nejen v oblasti dodržování právních předpisů a etických pravidel, ale rovněž v oblasti dodržování ostatních vnitřních předpisů Skupiny s cílem prohloubit jejich znalost a minimalizovat možnost jejich porušení.

1. 1. Firemní čas, majetek a zařízení

Je naší povinností podporovat prosperitu a růst Skupiny. Jako čestní zaměstnanci projevujeme respekt k majetku Skupiny, který chráníme a používáme v souladu se zásadami hospodárnosti a využíváme jej efektivně pouze k určenému účelu. Čas v práci efektivně využíváme a trávíme jej produktivně.

- Nepoužíváme majetek Skupiny (telefony, faxy, kopírovací zařízení nebo jiná zařízení a stroje, zboží a firemní vozidla) pro účely, které nesouvisí s naší prací, nestanoví-li vnitřní předpisy jinak.
- Během pracovní doby se nevěnujeme vlastnímu podnikání ani podnikání jiné osoby nebo jiné výdělečné činnosti, nejedná-li se o výkon činnosti pro Skupinu nebo v jejím zájmu.
- Nezneužíváme firemní prostředky a majetek Skupiny pro soukromé účely.
- V případě, že zaměstnanec či jakákoliv spolupracující osoba zjistí škodu vzniklou Skupině, oznámí tuto skutečnost přímému nadřízenému zaměstnanci nebo nadřízené spolupracující osobě.

1. 2. Protikorupční opatření

Ve Skupině jsme si velmi dobře vědomi toho, že korupční a jakékoliv jiné nekalé jednání je absolutně společensky nepřijatelným jevem, který za žádných okolností netolerujeme. Řídíme se pravidlem tzv. nulové tolerance. Jako projev závazku jednat a podnikat čestně a poctivě se zasazujeme o budování a zlepšování klimatu netolerance korupce a podobného jednání tak, abychom v maximální možné míře eliminovali možnost vzniku korupčních či jim obdobných situací.

Bereme na vědomí, že úplatkem je nutno rozumět nejen poskytnutí peněžních prostředků či jiných věcných hodnot, ale též poskytnutí informací, služeb či jiných výhod, na které nevzniká nárok, a které vedou k přímému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění. Výjimku tvoří nabízení a přijímání darů, které s ohledem na dále popsané limity považujeme v obchodním styku za běžné. Jsme si vědomi toho, že korupčně jedná každý, kdo si pro sebe či jiného, v souvislosti s podnikáním svým nebo podnikáním jiné osoby, nebo v souvislosti s obstaráním věci veřejného zájmu, ať již sám či prostřednictvím jiného, slíbí, dá si slíbit, nabídne, poskytne nebo přijme jakýkoliv úplatek či jinou výhodu. Za obstarání věci veřejného zájmu se považuje také zachování povinnosti uložené právním předpisem nebo smluvně převzaté, jejímž účelem je zajistit, aby v obchodních vztazích nedocházelo k poškozování nebo bezdůvodnému zvýhodňování účastníků těchto vztahů nebo osob, které jejich jménem jednají. Korupčně též jedná ten, kdo slíbí, dá si slíbit, nabídne, poskytne nebo přijme jakýkoliv úplatek či jinou výhodu za to, že bude ať již sám či prostřednictvím jiného působit na výkon pravomoci úřední osoby. Jednáme vždy tak, abychom se tohoto jednání nedopustili a nezavdali záminku ke vzniku takové situace.

Jakékoliv podezření na případné korupční jednání okamžitě oznamujeme nadřízeným zaměstnancům či spolupracovníkům nebo vedení Skupiny za účelem přijetí adekvátního opatření.

1. 3. Nabízení a přijímání darů

Praxe nabízení a přijímání darů je přijatelná v podnikání, slouží-li k budování dobrých a čestných vztahů s obchodními partnery. Pilířem Skupiny v rámci spolupráce se zákazníky a obchodními partnery je kvalita našich výrobků a služeb a vysoce profesionální vztahy s externími partnery. Odmítáme přijímání jakýchkoliv finančních darů, dáreků a zdvořilostních služeb, jež by mohlo ovlivnit objektivitu našeho obchodního rozhodnutí. Naše jednání s partnery je vždy vedeno v duchu *fair play* a s úmysly vedoucími ku prospěchu Skupiny.

- Je dovoleno přijímat drobné dárky (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč) za předpokladu, že tyto dárky nemají vliv na způsob plnění našich povinností, neovlivňují naše rozhodnutí a nezavazují k protislužbě, nebo pokud se jedná o reklamní předměty, jež jsou předány oficiálně nebo veřejně (např. během formální akce).
- Naším obchodním partnerům nenabízíme jiné než obvyklé benefity včetně reklamních předmětů nebo jiných nízkonákladových položek (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč).
- Jsme zdrženliví k účasti na zábavných akcích a neformálních setkáních organizovaných našimi obchodními partnery, pokud by to mohlo ovlivnit naši objektivitu při obchodním rozhodnutí vůči těmto partnerům.
- V rámci aktivit firmy se setkáváme se zástupci státní správy, obchodními partnery a potencionálními obchodními partnery. Při tom je dovolena prezentace výhod produktů a technologií Skupiny, pokud to nemůže být vnímáno jako pokus ovlivnit rozhodnutí s příslibem osobního prospěchu.
- Pokud jsme na pochybách, zda přijmout nebo odmítnout dar, obracíme se na svého přímého nadřízeného, případně na vedení společnosti.

1. 4. Vystupování zaměstnanců mimo pracoviště a pracovní dobu

Naše vystupování mimo pracoviště zůstává soukromou záležitostí, do které se Společnost nevměšuje. Nicméně naše chování nesmí ohrozit bezpečnost pracoviště, naši schopnost plnit pracovní povinnosti či dobré jméno Skupiny. Máme na paměti, že naše okolí nás bedlivě sleduje a jakékoliv negativní projevy,

byť i mimo pracovní dobu a na privátních akcích, mohou být impulzem k zahájení negativní kampaně proti Skupině, Společnosti či některé z dceřiných společností.

- Jsme si vědomi, že i názory vyjádřené mimo pracoviště a mimo pracovní dobu mohou být interpretovány jako oficiální postoj Skupiny, Společnosti či dceřiné společnosti.
- Při komentování čehokoliv týkajícího se Skupiny mimo pracoviště a pracovní dobu, jak verbálně tak i v písemné formě, musíme buď prezentovat oficiální stanovisko společnosti Skupiny, nebo vyjádřit velmi jasně, že se jedná o naše soukromé stanovisko.
- Chráníme dobré jméno Skupiny, Společnosti a dceřiných společností a zastupujeme je čestně a s rozvahou.

1. 5. Konflikt zájmů a konkurence

Ve Skupině si vážíme integrity a respektu k naší organizaci. Jako zaměstnanci a spolupracující osoby vykonávající činnost pro Skupinu nebo jednající jejím jménem či v jejím zájmu se snažíme vyvarovat situací, které by mohly přispět ke konfliktu zájmů, kdyby náš soukromý zájem mohl ovlivnit naše obchodní či profesní rozhodnutí. Proto zachováváme a zavádíme účinné postupy, jejichž cílem je identifikovat potenciální konflikt zájmů. Snažíme se rovněž zajistit, aby vnitřní systémy, kontrolní mechanismy a postupy odpovídajícím způsobem sloužily k identifikaci a řešení konfliktu zájmů.

- Získáme-li vlivem svého postavení v zaměstnání nebo povolání, díky své spolupráci nebo při výkonu funkce informaci, která není veřejně přístupná, a jejíž zveřejnění může podstatně ovlivnit rozhodování v obchodním styku, jsme si vědomi toho, že s takovou informací je nutné nakládat obezřetně tak, aby na jejím základě nedošlo k uzavření či uskutečnění smlouvy nebo operace na regulovaném trhu s investičními nástroji či zbožím, kterou by mohla být způsobena škoda a mohlo dojít k neoprávněnému obohacení nebo zvýhodnění sebe či jiného. Vykonáváme-li jako podnikatel, společník, člen orgánu, zaměstnanec nebo spolupracující osoba činnost pro subjekt se stejným nebo totožným předmětem podnikání ke Skupině, nedopustíme, aby mezi takovým subjektem a Skupinou byl dán popud k uzavření smlouvy nebo byla uzavřena smlouva, která by byla na úkor Skupiny. Nezajišťujeme poradenské služby pro konkurenci.
- Neposkytujeme žádný druh služeb konkurenčním společnostem v rámci pracovní nebo příkazní smlouvy, ani nezastáváme funkce v řídicích orgánech takových společností.
- Můžeme vlastnit podíl na majetku konkurenta, avšak pouze v takovém objemu, který neovlivní obchodní rozhodnutí konkurenta.
- Zdržujeme se ovlivňování procesu výběru dodavatele, pokud máme nějaké podíly v tomto podniku nebo pokud náš příbuzný nebo nám blízká osoba je vlastníkem nebo zaměstnancem takového dodavatele.
- Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele, pokud jsme zapojeni přímo nebo nepřímo (jako manažer) do procesu výběru, hodnocení nebo vyjednávání s tímto dodavatelem.
- Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele společností Skupiny, pokud jsme zodpovědnou osobou, a to přímo nebo nepřímo (jako manažer) za jednání a spolupráci s daným dodavatelem.
- Jakékoliv jiné vztahy s konkurencí, zákazníky nebo dodavateli, které by mohly zapříčinit konflikt zájmů, musí být ohlášeny našemu nadřízenému a musí být postupováno v souladu s příslušnými interními předpisy. Zaměstnanec či spolupracující osoba si musí vyžádat písemný souhlas zaměstnavatele či nadřízeného, a pokud přetrvávají pochybnosti, záležitost musí být konzultována s vedením Společnosti.
- Ve Skupině se snažíme vyhnout situacím, které by mohly zvýšit podezření z protekcionismu v rámci vztahů manažer/podřízený, při zaměstnávání příbuzných nebo jinak blízkých osob.

1. 6. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

Ve Skupině klademe maximální důraz na ochranu informací, se kterými se jakožto zaměstnanci dostáváme do kontaktu při výkonu našich každodenních povinností, včetně osobních údajů zaměstnanců, spolupracujících osob a partnerů. Shromažďujeme pouze takové údaje, které jsou nutné v rozsahu nezbytném pro správné fungování Skupiny. Jsme obzvláště opatrní, pracujeme-li s informacemi chráněnými zákonem, interními předpisy nebo příslušnými ustanoveními dohod s obchodními partnery

Skupiny. Podrobnosti o nakládání s osobními údaji a zajištění jejich bezpečnosti stanovuje zvláštní vnitřní předpis.

Zdržujeme se jakékoliv manipulace s osobními údaji, v důsledku které by mohlo dojít, byť i z nedbalosti, ke zveřejnění, sdělení či zpřístupnění osobního údaje a osoby, které se týká. Totéž platí, jsme-li v souvislosti s činností Společnosti nebo v souvislosti s činností některé z dceřiných společností nebo v jejich zájmu vázáni povinnou a státem uznanou mlčenlivostí, kterou byť i z nedbalosti porušíme.

- V rámci našich profesionálních povinností shromažďujeme pouze takové informace, které jsou nezbytné pro výkon těchto povinností, a tím pro fungování skupiny.
- Důvěrné informace využíváme striktně jen k účelům, ke kterým jsou poskytnuty. Po pozbytí tohoto účelu všechny informační podklady vrátíme nebo zajistíme jejich znehodnocení tak, aby nemohly být použity k dalším účelům.
- Staráme se o zajištění bezpečnosti informací týkajících se Společnosti či některé z dceřiných společností, jejich zaměstnanců a spolupracujících osob či obchodních partnerů.
- Dbáme zvláštních bezpečnostních opatření při uchovávání osobních údajů a důvěrných informací.
- Respektujeme duševní vlastnictví.
- Zaměstnanec či spolupracující osoba má právo na přístup k informacím o své vlastní osobě, které společnost Skupiny shromažďuje a eviduje. Má rovněž právo nahlédnout do svého osobního spisu zaměstnance a spolupracující osoby (je-li evidována), případně na opravu svých osobních údajů.

1. 7. Profesionalita

Ve Skupině klademe maximální důraz na profesionální chování mezi sebou navzájem i ve vztahu k ostatním. Jsme si vědomi, že pouze toto chování vede k efektivní týmové práci a k dosažení plánovaných výsledků.

- Nezneužíváme své pracovní pozice a pracovních kontaktů k jednání nebo výhodám, které nesouvisí s plněním svěřených úkolů.
- Dodržujeme pravidla společenského chování, zachováváme úctu a respekt k ostatním zaměstnancům a spolupracujícím osobám.
- Jednáme s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným našim sociálním schopnostem a s respektem k individualitě každého. Veškerá jednání vedeme taktně a způsobem, který respektuje důstojnost a zachování dobrého jména. Jsme však povinni upozornit na jakýkoliv požadavek osoby, s níž jednáme, který by byl v rozporu s právními předpisy, Etickým kodexem či obsahem zvláštního vnitřního předpisu Skupiny.
- Plníme své pracovní úkoly zodpovědně, bez průtahů a ve stanovených lhůtách. Postupujeme tak, aby Společnostem nevznikaly zbytečné náklady.
- Vyvarujeme se jednání, které má znaky psychického, fyzického či jiného obtěžování a jiných projevů diskriminačního chování.
- Pokud používáme firemní služební vozidlo, máme vždy na paměti, že i na silnici reprezentujeme Společnost. Proto nejen v zájmu vlastní bezpečnosti vždy a za každých okolností dodržujeme pravidla silničního provozu.
- Známe a dodržujeme všechny platné právní předpisy, regulace a pravidla.

2. DRFG ve vztahu k ostatním subjektům

2. 1. Finanční evidence

Ve Skupině dodržujeme právní a interní předpisy, kterými se řídí správa účetních položek a evidence faktur, přičemž musí být zaručena přesnost, úplnost a transparentnost podkladů tak, aby věrně a podrobně odrážely veškeré transakce a využití zdrojů Skupiny. Účetní doklady nesplňující tyto požadavky nejsou zahrnuty do účetnictví. Ti z nás, kteří mají přístup k finančním a účetním údajům z důvodu plnění svých pracovních povinností a tyto údaje používají ke své každodenní práci, jsou povinni vynaložit maximální úsilí, aby byla zajištěna přesnost a pravdivost všech finančních a účetních záznamů. Jednotlivé postupy při zpracování podkladů a výstupů k orgánům veřejné moci podléhají kontrole nadřazenými pracovníky. Podrobnosti jednotlivých postupů při zpracování účetních dokladů a jejich kontrole upravuje zvláštní vnitřní předpis.

- Nezakládáme anonymní nebo neregistrované fondy nebo účty pro jakékoliv účely.
- V účetních záznamech neuvádíme nepravdivé údaje a v našich zprávách záměrně nezveřejňujeme žádné zavádějící či zkreslené informace. Podstatné informace nezamílčujeme.
- Přijímáme a hradíme pouze ověřené faktury věrně vystihující podstatu transakcí.

2. 2. Zákazníci

Zájmy a spokojenost zákazníků jsou naší nejvyšší prioritou. Naši zákazníci mají právo očekávat spolehlivost, vysokou kvalitu produktů a služeb a odbornou pomoc na nejvyšší úrovni.

- Plníme všechny své závazky vůči našim zákazníkům, nezneužíváme jejich důvěru ani jejich případný nedostatek znalostí nebo zkušeností, možnou rozumovou slabost nebo jejich případnou lehkomyšlnost nebo rozrušení.
- Poskytujeme rovné zacházení všem našim zákazníkům bez ohledu na jejich pohlaví, věk, vzhled, postavení, národnost, náboženské vyznání nebo sexuální orientaci.
- Ať už nás naši zákazníci kontaktují osobně nebo písemně, vždy dostanou profesionální a kompetentní služby přátelskou formou adekvátně reflektující jejich potřeby a očekávání.
- V zájmu našich zákazníků provádíme audit, přijímáme nápravná a preventivní opatření a průběžně je využíváme pro identifikaci organizačních nebo technických nedostatků a k eliminaci neprofesionálního chování.
- Staráme se o to, abychom zajistili, že produkty, které nabízíme našim zákazníkům, splňují nejvyšší standardy kvality.
- V naší externí komunikaci vždy poskytujeme úplné a přesné informace o našich produktech, službách a činnostech s výjimkou informací obsahujících firemní technické, technologické, obchodní nebo organizační tajemství, které by v případě zveřejnění mohlo vystavit Skupinu ztrátám; takové informace chráníme podle zvláštních právních předpisů.
- Přebíráme plnou odpovědnost za naše výrobky a služby a jakékoliv vadné výrobky stahujeme z trhu.
- Objednávky zajišťujeme v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními obchodních smluv.
- Naším zákazníkům poskytujeme spolehlivé a přesné informace ohledně případných dodatečných nákladů, potíží nebo zpoždění plánovaných dodávek a zdržujeme se zamlčování podstatných informací.
- Stížnosti řešíme rychle a efektivně a zákazníky informujeme o výsledku každé podané stížnosti.
- Jakékoliv připomínky týkající se našich výrobků a služeb jsou pečlivě analyzovány a výsledky takové analýzy slouží jako podklady pro zlepšení naší nabídky a její sladění s potřebami a očekáváními zákazníků.
- Spravujeme-li byť i nepatrnou část majetku zákazníka, činíme tak vždy s odbornou péčí, svědomitě a obezřetně, abychom, byť i z nedbalosti, neporušili žádnou zákonnou či smluvně převzatou povinnost.

Máme-li však podezření, že bychom měli v souvislosti s činností pro Skupinu nebo v jejím zájmu, být i z nedbalosti, nabýt nebo převést jakoukoliv věc či majetkovou hodnotu zákazníka či obchodního partnera získanou trestným činem, případně věc či majetkovou hodnotu opatřenou za věc získanou trestným činem, uskutečnění takové transakce se vyvarujeme a budeme o její povaze informovat nadřazeného či

vedení Společnosti, příp. vedení dceřiné společnosti. Zdržíme se jakéhokoliv jednání, kterým bychom, byť i z nedbalosti, umožnili jinému zastření původu věci či majetkové hodnoty, u níž je podezření, že byla získána trestným činem, nebo věci či majetkové hodnoty opatřené za věc či majetkovou hodnotu, u níž je podezření, že byla získána trestným činem.

2. 3. Akcionáři

Společnost se snaží zajistit trvalý růst hodnoty pro majitele a akcionáře. Působíme v souladu s přijatými korporátními řídicími normami, které podporují bezpečnost a stabilitu našeho podnikání a vztahy s našimi akcionáři.

- V rámci našich vztahů s akcionáři používáme pravidlo většiny s respektováním práva menšin v rámci limitů stanovených v platných právních předpisech a v zakladatelských listinách společností.
- Respektujeme práva akcionářů obdržet veškeré příslušné informace o společnosti, jak vyžadují platné zákony.

2. 4. Obchodní partneři

S našimi obchodními partnery se snažíme budovat obchodní vztahy založené na integritě, transparentnosti, vzájemném respektu a profesionalitě.

- Dodržujeme a řádně a včas plníme naše sliby a závazky.
- Platby a další povinnosti realizujeme řádně a včas a v souladu se smluvními podmínkami.
- Při vzniku složitější situace nebo konfliktu se problém snažíme vyřešit prostřednictvím dialogu se zúčastněnými stranami.
- Při výběru dodavatelů a jiných partnerů pro spolupráci postupujeme podle platných zákonů a interních předpisů a také podle principů trhu (atraktivní cenové podmínky, kvalita výrobků a služeb splňující potřeby a očekávání, spolehlivost a profesionalita společnosti), přičemž zajišťujeme transparentnost procesu.
- Naše obchodní partnery hodnotíme pouze na základě jejich skutečných kvalit a obchodních aspektů.
- Snažíme se, aby se naši obchodní partneři seznámili s našimi standardy chování a zavázali se je dodržovat. To neplatí, jestliže víme, že obchodní partneři mají obdobným způsobem upraveny své standardy chování, které se obsahově shodují s našimi standardy chování.
- Nejsme lhostejní k žádným případům, kdy by některý z našich partnerů porušil zákon nebo základní pravidla chování. Tyto incidenty oznamujeme našim nadřízeným.
- Máme otevřenou informační politiku a snažíme se poskytnout odpovědi na všechny dotazy týkající se činnosti Skupiny tím nejlepším způsobem.
- Je-li vůči obchodnímu partnerovi zahájeno insolvenční řízení nebo nachází-li se ve stavu hrozícího úpadku, jednáme s ním v rámci existujících právních vztahů nadměrně obezřetně. Zejména se vyvarujeme jakéhokoliv jednání, kterým bychom zmařili uspokojení věřitele takového obchodního partnera tím, že bychom zničili, poškodili, zatajili, zcizili, učinili neupotřebitelnou nebo odstranili byť i jen část jeho majetku, nebo bychom k majetku obchodního partnera uplatnili neexistující právo nebo pohledávku nebo bychom ji uplatnili ve vyšší hodnotě či lepším pořadí, než skutečně má. Dále se vyvarujeme jakéhokoliv jednání, kterým by mohlo dojít ke ztížení výkonu funkce insolvenčního správce a tím k ohrožení účelu insolvenčního řízení.
- Při výkonu hlasovacího práva v insolvenčním řízení jako věřitelé neslibujeme, neposkytujeme, nenabízíme a ani nepřijmeme nebo si nedáváme slíbit žádný majetkový prospěch či výhodu, která by byla v rozporu se zásadami a pravidly insolvenčního řízení.

2. 5. Konkurence

Provádíme naše obchodování v souladu se zásadami a pravidly spravedlivé hospodářské soutěže transparentním způsobem. Věříme, že soutěž na trhu by měla být založena výhradně na vysoké kvalitě výrobků a služeb nabízených za odpovídající ceny.

- Nikdy se nezapojujeme do takových praktik jako je průmyslová špionáž, krádež nebo zatajení totožnosti z důvodu získání přístupu k tajným informacím konkurence.
- Neděláme pohrdavé poznámky o obchodování, finanční situaci nebo potenciálních právních problémech našich konkurentů, jakož ani o jejich výrobcích či jimi nabízených službách, jejichž kvalitu nezlehčujeme. Na pověsti podniků, výrobků či služeb našich konkurentů nijak neaparazitujeme.
- Shromažďujeme informace o našich konkurentech týkající se jejich produktů, služeb a marketingové strategie v souladu s platnými právními předpisy.
- Respektujeme platná pravidla hospodářské soutěže, nevytváříme kartely a nezakládáme jednání, která by měla vést k nezákonným dohodám mezi konkurenty, zejména neuzavíráme dohody s konkurenty o určení ceny výrobků a služeb, dohody o rozdělení trhu či jiné, jakkoliv narušující hospodářskou soutěž.
- Naše výrobky a služby vždy prezentujeme a označujeme věrohodně a pravdivě. Nesrovnáváme je s konkurenčními výrobky či službami.

2. 6. Oznamovací povinnost

Při výkonu činnosti pro Skupinu či jednání v jejím zájmu vždy konáme čestně s vědomím a hlubokým respektem k právním předpisům a morálním zásadám. Netolerujeme žádné protiprávní jednání či jednání rozporné s etickým kodexem či jinými vnitřními předpisy Skupiny, a to bez ohledu na postavení osoby, u níž vzniká podezření, že se takového jednání dopustila. Za účelem efektivního odhalování takového negativního jednání proto zavádíme systém pro anonymní oznamování událostí či jednání, u nichž vzniká podezření na porušení právních předpisů či etických pravidel obsažených v Etickém kodexu či jiných vnitřních předpisech Skupiny. Oznámení může učinit způsobem stanoveným zvláštním vnitřním předpisem kdokoli.

Ačkoliv je možno činit oznámení anonymně a důvěrně, přesto preferujeme neanonymní oznámení. Oznamovateli je poskytnuta ochrana bez ohledu na to, zda se podezření, které oznámil, prokáže či nikoliv.

Veškeré podněty jsou vyhodnocovány předem stanoveným okruhem osob za přísného respektování práv osoby podezřelé z porušení právních předpisů či vnitřních předpisů Skupiny se současným respektem k zásadě presumpce nevinny. V případě zjištěného porušení právních předpisů či etických pravidel anebo pravidel stanovených vnitřním předpisem Skupiny na ně bude adekvátně reagováno přistoupením k uložení opatření stanoveného zvláštním vnitřním předpisem a bude vyvozena příslušná právní odpovědnost v závislosti na povaze jednání a právního vztahu podezřelé osoby ke Skupině.

3. Závěrečná ustanovení

Etický kodex ve své první verzi a následných úpravách nabývá účinnosti vždy dnem jeho vydání.