



# Etický kodex

Brno, 20. února 2016

# Úvod a obsah

DRFG jako mnohé jiné organizace stojí uprostřed společnosti a je její pevnou součástí. Dodržování etických pravidel podporuje naši značku a vytváří jasné prostředí v rámci kterého chceme pracovat.

DRFG (dále Společnost) jasně stanovuje principy a pravidla etického jednání zaměstnanců, ať již navenek organizace nebo vůči sobě navzájem. Zakotvujeme důležité zásady profesionálního postupu, posilujeme profesní identitu a odpovědnost zaměstnanců a nastavujeme normy sloužící k hodnocení osob.

Etickým kodexem shrnujeme hlavní pravidla či principy jednání, kterým věříme a jejichž dodržování od dotčených stran vyžadujeme. Tento dokument upravuje obecná i konkrétní pravidla práce ve Společnosti a jejich dceřiných společnostech. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance. Jeho dodržování prosazujeme ve vztazích s obchodními partnery.

## Obsah

1. DRFG a zaměstnanci
  - 1.1 Vystupování zaměstnanců mimo pracoviště a pracovní dobu
  - 1.2. Firemní čas, majetek a zařízení
  - 1.3. Nabízení a přijímání darů
  - 1.4. Konflikt zájmů a konkurence
  - 1.5. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací
  - 1.6. Profesionalita
  
2. DRFG ve vztahu k ostatním subjektům
  - 2.1. Finanční evidence
  - 2.2. Zákazníci
  - 2.3. Akcionáři
  - 2.4. Obchodní partneři
  - 2.5. Konkurence
  
- 3.1. Oznamovací povinnost
- 3.2. Závěrečná ustanovení

## 1. DRFG a zaměstnanci

### 1. 1. Vystupování zaměstnanců mimo pracoviště a pracovní dobu

Naše vystupování mimo pracoviště zůstává soukromou záležitostí, do které se Společnost nevměšuje. Nicméně naše chování nesmí ohrozit bezpečnost pracoviště, naši schopnost plnit pracovní povinnosti nebo reputaci skupiny. Máme na paměti, že naše okolí nás bedlivě sleduje a jakékoliv negativní projevy, byť i mimo pracovní dobu a na privátních akcích, mohou být impulzem k zahájení negativní kampaně proti Společnosti.

- Jsme si vědomi, že i názory vyjádřené mimo pracoviště a mimo pracovní dobu mohou být interpretovány jako oficiální postoj společnosti.
- Při komentování čehokoliv týkajícího se společnosti mimo pracoviště a pracovní dobu, jak verbálně tak i v písemné formě, musíme buď prezentovat oficiální stanovisko společnosti, nebo vyjádřit velmi jasně, že se jedná o naše soukromé stanovisko.
- Chráníme dobré jméno Společnosti, zastupujeme ji čestně a s rozvahou.

### 1. 2. Firemní čas, majetek a zařízení

Je naší povinností podporovat prosperitu a růst Společnosti. Jako čestní zaměstnanci projevujeme respekt k majetku Společnosti, používáme zařízení k určenému účelu a čas v práci trávíme produktivně.

- Nepoužíváme majetek společnosti (telefony, faxy, kopírovací zařízení nebo jiná zařízení a stroje, zboží a firemní vozidla) pro účely, které nesouvisí s naší prací, nestanoví-li interní předpisy jinak.
- Během pracovní doby se nevěnujeme vlastnímu podnikání.
- Nezneužíváme firemní prostředky pro soukromé účely.
- V případě, že zaměstnanec zjistí škodu vzniklou Společnosti, oznámí tuto skutečnost přímému nadřízenému zaměstnanci

### 1. 3. Nabízení a přijímání darů

Praxe nabízení a přijímání darů je přijatelná v podnikání, slouží-li k budování dobrých a čestných vztahů s obchodními partnery. Pilířem Společnosti v rámci spolupráce se zákazníky a obchodními partnery je kvalita našich výrobků a služeb, a vysoce profesionální vztahy s externími partnery. Odmítáme přijímání jakýchkoliv finančních darů, dáreků a zdvořilostních služeb, jež by mohly ovlivnit objektivitu našeho obchodního rozhodnutí. Naše jednání s partnery je vždy vedeno v duchu fair play a s úmysly vedoucími ku prospěchu Společnosti.

- Je dovoleno přijímat drobné dárky (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč) za předpokladu, že tyto dárky nemají vliv na způsob plnění našich povinností, neovlivňují naše rozhodnutí a nezavazují k protislužbě, nebo pokud se jedná o reklamní předměty, jež jsou předány oficiálně nebo veřejně (např. během formální akce).
- Naším obchodním partnerům nenabízíme jiné než obvyklé benefity včetně reklamních předmětů nebo jiných nízkonákladových položek (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč).
- Jsme zdrženliví k účasti na zábavných akcích a neformálních setkáních organizovaných našimi obchodními partnery, pokud by to mohlo ovlivnit naši objektivitu při obchodním rozhodnutí vůči těmto partnerům.
- V rámci aktivit firmy se setkáváme se zástupci státní správy, obchodními partnery a potencionálními obchodními partnery. Při tom je dovolena prezentace výhod produktů a technologií Společnosti, pokud to nemůže být vnímáno jako pokus ovlivnit rozhodnutí s příslibem osobního prospěchu.
- Pokud jsme na pochybách, zda přijmout nebo odmítnout dar, obracíme se na svého přímého nadřízeného, případně na vedení společnosti.

## 1. 4. Konflikt zájmů a konkurence

Ve Společnosti si vážíme integrity a respektu k naší organizaci. Jako zaměstnanci se snažíme vyvarovat se situací, které by mohly přispět ke konfliktu zájmů, kdyby náš soukromý zájem mohl ovlivnit naše rozhodnutí. Proto zachováváme a zavádíme účinné postupy, jejichž cílem je identifikovat potenciální konflikt zájmů. Snažíme se rovněž zajistit, aby vnitřní systémy, kontrolní mechanismy a postupy odpovídajícím způsobem sloužily k identifikaci a řešení konfliktu zájmů.

- Nezajišťujeme poradenské služby pro konkurenci.
- Neposkytujeme žádný druh služeb konkurenčním společnostem v rámci pracovní nebo mandátní smlouvy, ani nezastáváme funkce v řídicích orgánech takových společností.
- Můžeme vlastnit akcie konkurenta, avšak pouze v takovém objemu, který neovlivní obchodní rozhodnutí konkurenta.
- Zdržujeme se ovlivňování procesu výběru dodavatele, pokud máme nějaké akcie v tomto podniku nebo pokud náš příbuzný nebo nám blízká osoba je vlastníkem nebo zaměstnancem takového dodavatele.
- Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele, pokud jsme zapojeni přímo nebo nepřímo (jako manažer) do procesu výběru, hodnocení nebo vyjednávání s tímto dodavatelem.
- Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele Společnosti, pokud jsme zodpovědnou osobou, a to přímo nebo nepřímo (jako manažer), za jednání a spolupráci s daným dodavatelem.
- Jakékoliv jiné vztahy s konkurencí, zákazníky nebo dodavateli, které by mohly zapříčinit konflikt zájmů, musí být ohlášeny našemu nadřízenému a musí být postupováno v souladu s příslušnými interními předpisy. Zaměstnanec si musí vyžádat písemný souhlas zaměstnavatele, a pokud přetrvávají pochybnosti, záležitost musí být konzultována s vedením Společnosti.
- Ve Společnosti se snažíme vyhnout situacím, které by mohly zvýšit podezření z protekcionismu v rámci vztahů manažer/podřízený, při zaměstnávání příbuzných nebo jinak blízkých osob.

## 1.5. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

Ve Společnosti klademe maximální důraz na ochranu informací, se kterými se jakožto zaměstnanci dostáváme do kontaktu při výkonu našich každodenních povinností, včetně osobních údajů zaměstnanců a spolupracujících partnerů. Shromažďujeme pouze takové údaje, které jsou nutné v rozsahu nezbytném pro správné fungování Společnosti. Jsme obzvláště opatrní, pracujeme-li s informacemi chráněnými zákonem, interními předpisy nebo příslušnými ustanoveními dohod s obchodními partnery Společnosti.

- V rámci našich profesionálních povinností shromažďujeme pouze takové informace, které jsou nezbytné pro výkon těchto povinností, a tím pro fungování skupiny.
- Důvěrné informace využíváme striktně jen k účelům, ke kterým jsou poskytnuty. Po pozbytí tohoto účelu všechny informační podklady vrátíme, nebo zajistíme jejich znehodnocení tak, aby nemohli být použity k dalším účelům.
- Staráme se o zajištění bezpečnosti informací týkajících se Společnosti, jejích zaměstnanců a spolupracujících partnerů.
- Dbáme zvláštních bezpečnostních opatření při uchovávání osobních údajů a důvěrných informací.
- Respektujeme duševní vlastnictví.
- Zaměstnanec má právo na přístup k informacím o své vlastní osobě, které společnost shromažďuje a eviduje a má právo nahlédnout do svého osobního spisu zaměstnance.

## 1.6. Profesionalita

Ve Společnosti klademe maximální důraz na profesionální chování mezi sebou navzájem i ve vztahu k ostatním. Jsme si vědomi, že pouze toto chování vede k efektivní týmové práci a k dosažení plánovaných výsledků.

- Nezneužíváme své pracovní pozice a pracovních kontaktů k jednání nebo výhodám, které nesouvisejí s plnění svěřených úkolů.
- Dodržujeme pravidla společenského chování, úctu a respekt k ostatním zaměstnancům a spolupracujícím osobám.
- Jednáme s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným našim sociálním schopnostem a s respektem k individualitě každého. Veškerá jednání vedeme taktně a způsobem, který respektuje důstojnost a zachování dobrého jména.
- Plníme své pracovní úkoly zodpovědně, bez průtahů a ve stanovených lhůtách. Postupujeme tak, aby Společnosti nevznikaly zbytečné náklady.
- Vyvarujeme se jednání, které má znaky psychického, fyzického či jiného obtěžování a jiných druhů diskriminačního chování.
- Pokud používáme firemní služební vozidlo, máme vždy na paměti, že i na silnici reprezentujeme Společnost. Proto nejen v zájmu vlastní bezpečnosti vždy a za každých okolností dodržujeme pravidla silničního provozu.
- Rozumíme a dodržujeme všechny platné zákony, regulace a pravidla.

## 2. DRFG ve vztahu k ostatním subjektům

### 2. 1. Finanční evidence

Ve Společnosti dodržujeme právní a interní předpisy, kterými se řídí správa účetních položek a evidence faktur, přičemž musí být zaručena přesnost a transparentnost podkladů tak, aby věrně a podrobně odrážely veškeré transakce a využití zdrojů společnosti. Ti z nás, kteří mají přístup k finančním a účetním údajům z důvodu plnění svých pracovních povinností a tyto údaje používají ve své každodenní práci, jsou povinni vynaložit maximální úsilí, aby byla zajištěna věrohodnost všech finančních a účetních záznamů.

- Nezakládáme anonymní nebo neregistrované fondy nebo účty pro jakékoliv účely.
- V účetních záznamech neuvádíme nepravdivé údaje a v našich zprávách záměrně nezveřejňujeme žádné zavádějící informace.
- Přijímáme a hradíme pouze ověřené faktury věrně vystihující podstatu transakcí.

### 2. 2. Zákazníci

Zájmy a spokojenost zákazníků jsou naší nejvyšší prioritou. Naši zákazníci mají právo očekávat spolehlivost, vysokou kvalitu produktů a služeb a odbornou pomoc na nejvyšší úrovni.

- Plníme všechny své závazky vůči našim zákazníkům, nezneužíváme jejich důvěru ani jejich případný nedostatek znalostí nebo zkušeností.
- Poskytujeme rovné zacházení všem našim zákazníkům bez ohledu na jejich pohlaví, věk, vzhled, postavení, národnost, náboženské vyznání nebo sexuální orientaci.
- Ať už nás naši zákazníci kontaktují osobně nebo písemně, vždy dostanou profesionální a kompetentní služby přátelskou formou a adekvátně reflektující jejich potřeby a očekávání.
- V zájmu našich zákazníků provádíme audit, přijímáme nápravná a preventivní opatření a průběžně využíváme jejich zkušenosti pro identifikaci organizačních nebo technických nedostatků a k eliminaci neprofesionálního chování.
- Staráme se o to, abychom zajistili, že produkty, které nabízíme našim zákazníkům, splňují nejvyšší standardy kvality.
- V naší externí komunikaci vždy poskytujeme úplné a přesné informace o našich produktech, službách a činnostech s výjimkou informací obsahujících firemní technické, technologické, obchodní nebo organizační tajemství, které by v případě zveřejnění, mohlo vystavit Společnost ztrátám; takové informace chráníme podle zvláštních právních předpisů.
- Přebíráme plnou odpovědnost za naše výrobky a služby a jakékoliv vadné výrobky stahujeme z trhu.
- Objednávky zajišťujeme v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními obchodních smluv.
- Naším zákazníkům poskytujeme spolehlivé a přesné informace ohledně případných dodatečných nákladů, potíží nebo zpoždění plánovaných dodávek.
- Stížnosti řešíme rychle a efektivně a zákazníky informujeme o výsledku každé podané stížnosti.
- Jakékoliv připomínky týkající se našich výrobků a služeb jsou pečlivě analyzovány a výsledky takové analýzy slouží jako podklady pro zlepšení naší nabídky a její sladění s potřebami a očekáváními zákazníků.

### 2. 3. Akcionáři

Společnost se snaží zajistit trvalý růst hodnoty pro majitele a akcionáře. Působíme v souladu s přijatými korporátními řídicími normami, které podporují bezpečnost a stabilitu našeho podnikání a vztahy s našimi akcionáři.

- V rámci našich vztahů s akcionáři používáme pravidlo většiny s respektováním práva menšin, v rámci limitů stanovených v platných právních předpisech a v zakladatelských listinách společností.
- Respektujeme práva akcionářů obdržet veškeré příslušné informace o společnosti, jak vyžadují platné zákony.

## 2. 4. Obchodní partneři

S našimi obchodními partnery se snažíme budovat obchodní vztahy založené na integritě, transparentnosti, vzájemném respektu a profesionalitě.

- Dodržujeme naše sliby a závazky.
- Platby a další povinnosti realizujeme včas a v souladu se smluvními podmínkami.
- Při vzniku složitější situace nebo konfliktu se problém snažíme vyřešit prostřednictvím dialogu se zúčastněnými stranami.
- Při výběru dodavatelů a jiných partnerů pro spolupráci postupujeme podle platných zákonů a interních předpisů a také podle principů trhu (atraktivní cenové podmínky, kvalita výrobků a služeb splňující potřeby a očekávání, spolehlivost a profesionalita společnosti), přičemž zajišťujeme transparentnost procesu.
- Naše obchodní partnery hodnotíme pouze na základě jejich skutečných kvalit a obchodních aspektů.
- Snažíme se, aby se naši obchodní partneři seznámili s našimi standardy chování.
- Nejsme lhostejní k žádným případům, kdy by některý z našich partnerů porušil zákon nebo základní pravidla chování. Tyto incidenty oznamujeme našim nadřízeným.
- Máme otevřenou informační politiku a snažíme se poskytnout odpovědi na všechny dotazy týkající se činnosti Společnosti tím nejlepším způsobem.

## 2. 5. Konkurence

Provádíme naše obchodování v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže transparentním způsobem. Věříme, že soutěž na trhu by měla být založena výhradně na vysoké kvalitě výrobků a služeb nabízených za odpovídající ceny.

- Nikdy se nezapojujeme do takových praktik, jako je průmyslová špionáž, krádež nebo zatajení totožnosti z důvodu získání přístupu k tajným informacím konkurence.
- Neděláme pohrdavé poznámky o obchodování, finanční situaci nebo potenciálních právních problémech našich konkurentů.
- Shromažďujeme informace o našich konkurentech týkající se jejich produktů, služeb a marketingové strategie v souladu s platnými právními předpisy.
- Respektujeme platná pravidla hospodářské soutěže, nevytváříme kartely a nezakládáme jednání, která by měla vést k nezákonným dohodám mezi konkurenty.

### 3. 1. Oznamovací povinnost

Jednání v rozporu s tímto Kodexem (dále jen „nepřípustné jednání“), o kterém se dozvíme hodnověrným způsobem, bezprostředně oznamujeme k tomu určené odpovědné osobě, případně svému nadřízenému. Proti oznámením podaných v dobré víře, nepřijímáme žádné postihy a pokud bude v oznámení požádáno, bude zachována anonymita oznamovatele.

Toto oznámení obsahuje následující informace:

- identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

### 3.2 Závěrečná ustanovení

- Kodex navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců, které jsou stanoveny zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy Společnosti a základními pravidly slušného chování.
- Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance Společnosti.
- Porušení jednotlivých ustanovení tohoto Kodexu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu platných pracovně právních předpisů.
- Všichni zaměstnanci musí být seznámeni s tímto Kodexem, s jeho změnami a doplňky.
- Tento Kodex ve své první verzi a následných úpravách nabývá účinnosti vždy dnem jeho vydání.